

INFORME

"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR CESE EN EL CARGO"¹


INICIAL²

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VÍCTOR LARCO
HERRERA

ANEXO N° 6

VICTOR LARCO HERRERA - TRUJILLO – LA LIBERTAD

noviembre 2022

 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL VÍCTOR LARCO HERRERA</p> <p>Cesar Augusto Juárez Castillo ALCALDE</p>
<p>FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD</p> <p>NOMBRES Y APELLIDOS: CESAR AUGUSTO JUAREZ CASTILLO</p> <p>CARGO: ALCALDE</p>

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

¹Tipo Informe. a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido

²Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
 - 1.1 Información General del Titular
 - 1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
 - 1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
 - 1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
 - 1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
 - 1.6 Recomendaciones de Mejora
2. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
3. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
4. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
5. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
6. ANEXOS



1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

1.1 Información General de Titular de Pliego.

Código de la Entidad	2057		
Nombre de la entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VÍCTOR LARCO HERRERA		
Apellidos y Nombres del Titular de la entidad	JUAREZ CASTILLO CESAR AUGUSTO		
Cargo del Titular	ALCALDE		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	19099638		
Teléfonos:	934509319		
Correo Electrónico	CAJC90@HOTMAIL.COM		
Tipo de informe	POR CESE EN EL CARGO		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	01/01/2019	Nro. Documento de Nombramiento / Designación	3591-2018-JNE
Fecha de cese de gestión:	31/12/2022	Nro. Documento de Cese de corresponder	NO APLICA
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2019	Fecha de corte del periodo reportado	30/09/2022
Fecha de Generación (*):	16/11/2022 09:16:13		

(*) El Aplicativo Informatico llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.



Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
No se encontraron registros.					

Comentarios

FRANK IZQUIERDO ESTRADA GERENTE MUNICIPAL DNI 46476517

1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

Brindar servicios básicos de calidad a los ciudadanos del Distrito de Víctor Larco Herrera a través de una gestión de calidad, transparente, con desarrollo integral y sostenible

b. Visión

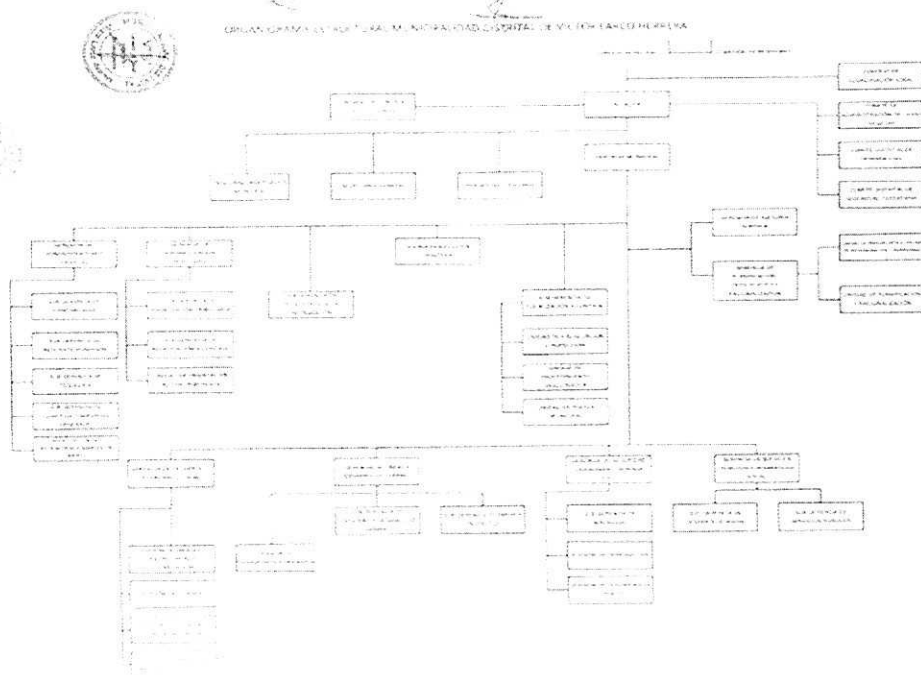
AL 2030, LA POBLACIÓN DEL DISTRITO DE VÍCTOR LARCO HERRERA POSEE ALTAS CONDICIONES DE VIDA, INNOVADORES, COMPETITIVOS, CON UN DESARROLLO URBANO ORDENADO, SEGURO, TURÍSTICO, CULTURAL Y AMBIENTALMENTE SALUDABLE PARA VIVIR.

c. Valores

- JUSTICIA
- SOLIDARIDAD
- RESPONSABILIDAD
- RESPETO
- HONESTIDAD
- COMPROMISO
- VOCACIÓN DE SERVICIO
- TRANSPARENCIA
- CONCERTACIÓN

d. Organigrama

ORGANIGRAMA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VICTOR LARCO HERRERA



Municipalidad Distrital de Victor Larco Herrera

1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

SE CUMPLIO CON LA METAS Y LOS OBJETIVOS PROPUESTOS EN CADA SERVICIO PRESTADO
SE CUMPLIO CON LOS PLANES OPERATIVOS Y ESTRATEGICOS POR CADA PERIODO FISCAL
SE ADQUIRIO VEHICULOS DE TRANSPORTE (COMPACTADORAS) PARA ATENDER EL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA EN EL DISTRITO
SE SE ADQUIRIO VEHICULOS DE TRANSPORTE (CAMIONETAS) PARA ATENDER EL SERVICIO DE PATRULLAJE Y SERENAZGO EN EL DISTRITO
S

1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

SE PRESENTO LIMITACIONES EN LA RECAUDACION TRIBUTARIA DURANTE EL PERIODO DE EMERGENCIA COVID 19 ,DISMINUYENDO EL PRESUPUESTO MUNICIPAL Y RESTRINGIENDO EL GASTO PARA ALGUNOS SERVICIOS

1.6 Recomendaciones de Mejora

GESTIONAR LA ACTUALIZACION DE DOCUMENTOS DE GESTION ,Y NORMATIVOS
GESTIONAR LA INCORPORACION A SERVIR DE LOS TRABAJDORES DE LA mdvIh





2. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

1.1. Información General del PEI

Horizonte temporal del PEI	2021	Año Fin	2024
Año Inicio	2021	Año Fin	2024
Resolución que aprueba el PEI vigente	ra nro 336-2020-mdv/h	Fecha de resolución	29/12/2020
Informe técnico CEPLAN	oficio n D000537-2020-CEPLAN-DNCP	Fecha de informe técnico	18/12/2020
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI	8	Cantidad objetivos estratégicos institucionales del PEI con ejecución presupuestal	8
Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar			

1.2. Presupuesto asignado a Objetivos Estratégicos Institucionales del Plan Estratégico Institucional (PEI)

N°	Código de OEI	Descripción del OEI	POI Modificado consistente con el PIA	POI Anual Modificado (PIM)	POI Anual Modificado (en ejecución)
	A	B	C	D	E
1	OEI.05	PROMOVER LA GESTION AMBIENTAL EN EL DISTRITO	3.711,959.00	3,711,959.00	3.711,959.00
2	OEI.08	FORTALECER LA GESTION MUNICIPAL	9.271,401.00	9,271,401.00	9,271,401.00
3	OEI.06	REDUCIR LOS INDICES DE INSEGURIDAD EN EL DISTRITO	5.391,416.00	5,391,416.00	5,391,416.00



4	OEI.02	PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONOMICA EN EL DISTRITO	3,566.00	3,566.00	3,566.00
5	OEI.01	PROTEGER A LA POBLACION Y SUS MEDIOS DE VIDA FRENTE A PELIGROS DE ORIGEN NATURAL Y ANTRIPICOS	15,000.00	15,000.00	0.00
6	OEI.04	PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN EL DISTRITO	673,724.00	673,724.00	673,724.00
7	OEI.07	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN DISTRITO	165,068.00	165,068.00	165,068.00
8	OEI.03	MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD EN EL DISTRITO	354,817.00	354,817.00	354,817.00

Nota:

A y B provienen de la informacion PEI.

C, D y E, provienen de la informacion del POI.

A, B, C, D y E, pueden obtenerse al exportar excel del aplicativo Ccplan V 01 con usuario admin de Pliego (Menu: Reportes/Exportar/Indicadores/Anual/2022/Descarga)

Reglas:

C es el valor de la columna Total FinCS de informacion del POI y se agrupa por objetivo estrategico y pliego presupuestal.

D es el valor de la columna Total FinRE de informacion del POI y se agrupa por objetivo estrategico y pliego presupuestal.

E es el valor de la columna Total FinSI de informacion del POI y se agrupa por objetivo estrategico y pliego presupuestal.

1.3. Cumplimiento de metas de indicadores de Objetivos Estratégicos Institucionales del Plan Estratégico Institucional (PEI)

N°	Código de OEI	Código del indicador	Nombre del Indicador	Parametro de Medición	Sentido Esperado o del Indicador	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (**)	Valor esperado del indicador al final del periodo reportado (***)	Valor obtenido del indicador al final del periodo reportado (***)	% de avance del indicador en el periodo reportado	Comentario sobre el valor obtenido
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	OEI.03	OEI.03	PORCENTAJE DE LA POBLACION QUE VIVE EN HOGARES CON ACCESO A SERVICIOS BASICOS	PORCENTAJE	ASCENDENTE	2018		97.00	0.00	0.00	SC



2	OEI.05	OEI.05	PORCENTAJE DE LOS RESIDUOS SOLIDOS NO REUTILIZABLES SON DISPUESTOS ADECUADAMENTE	ASCENDENTE	2018		80.00	80.00	0.00	NINGUNO
3	OEI.04	OEI.04	PORCENTAJE DE LA POBLACION QUE VIVEN EN BARRIOS MARGINALES, ASENTAMIENTOS IMPROVISADOS O VIVIENDAS INADECUADAS EN EL DISTRITO	DESCENDENTE	2018	30.00	27.00	0.00	0.00	NINGUNA
4	OEI.06	OEI.06	PORCENTAJE QUE DENUNCIA EL EVENTO QUE ATENTO CONTRA SEGURIDAD(15 AÑOS A MAS)	ASCENDENTE	2018	22.80	20.00	0.00	0.00	SC
5	OEI.08	OEI.08	INDICE DE CUMPLIMIENTO ANUAL DEL PLANEAMIENTO O ESTRATEGICO	ASCENDENTE	2018		0.85	0.40	0.00	NINGUNO
6	OEI.07	OEI.07	PORCENTAJE DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL EN EL DISTRITO	ASCENDENTE	2018	0.72	0.72	0.72	0.00	NINGUNO



7	OEI.02	OEI.02	PORCENTAJE DE TRABAJADORES CON EMPLEO FORMAL	ASCENDENTE	2018	30.00	0.00	0.00	NINGUNO
8	OEI.01	OEI.01	PORCENTAJE DE LA POBLACION QUE PARTICIPA EN LOS SIMULACROS DE DESASTRE	ASCENDENTE	2017	75.00	85.00	1.13	NINGUNO

Nota:

Columnas A hasta la J provienen de la información PEI. Se obtiene del Anexo B, 2 del PEI, del reporte de seguimiento del aplicativo Coplan V 01. (con usuario admin di Phago) o las fichas técnicas de los indicadores.

(*) Línea Base Año: Indicar el año en que se realizó la primera medición del indicador.

(**) Línea Base Valor: Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

(***) Información comprende el año de la rendición solicitada.

Reglas:

Columnas A hasta la J provienen de la información PEI.

Si el año de reporte aun se encuentra en curso, en la columna I se registra el valor obtenido hasta el último mes del año de reporte en el que se cuenta con información.

El porcentaje de avance se calcula como el valor de la columna I entre la columna H, multiplicado por cien. $(H/I) * 100$, cuando el sentido esperado del indicador es ascendente, y $(H/I) * 100$ cuando el sentido esperado del indicador es descendente.

En la columna K, se registra cualquier comentario necesario sobre la fuente, o como se obtuvo el valor obtenido o avance parcial del indicador.

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Girado	% Comromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL		31,195,125.00	47,167,334.00	35,026,892.91	31,926,606.19	29,988,694.69	74.3	67.7	63.6
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VICTOR LARCO HERRERA	2022	31,195,125.00	47,167,334.00	35,026,892.91	31,926,606.19	29,988,694.69	74.3	67.7	63.6

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

Nota:

Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAF.

Leyenda:

A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B: Año



- C: Presupuesto Institucional de Apertura
- D: Presupuesto Institucional Modificado
- E: Compromiso
- F: Devengado
- G: Girado
- H: Avance % Compromiso
- I: Avance % Devengado
- J: Avance % Girado

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

3.1. Inversión pública (IP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de IP cerradas	Cantidad total de las IP Activas	Costo Total de las IP activas a la fecha de corte	Pago total de las IP activas a la fecha de corte	Saldo de las IP activas a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL	10.00	42.00	42.00	0.00	0.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VICTOR LARCO HERRERA	10.00	42.00	42.00	0.00	0.00

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones, usadas, en sistema de consulta avanzada del MIF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones.
Reglas: La cantidad de inversiones que forman parte del report, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir.

3.2. Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de OP	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de OP culminadas	Costo Total Final de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	TOTAL GENERAL	36.00	3.00	7.00	0.00	26.00	46,873,907.22	0.00	0.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VICTOR LARCO HERRERA	36.00	3.00	7.00	0.00	26.00	46,873,907.22	0.00	0.00

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Legenda

Registrar la suma de los literales a, b, f, y g (Ver Anexo 3.2 Obras Publicas Item E)

- a. En proceso de contratación, si ya se convocó
- b. Con firma del Contrato, pero sin inicio de ejecución.
- f. Con Recepción, cuando se cuente con el Acta de Recepción de Obra firmada por la Comisión de Recepción.
- g. Con Liquidación, cuando se cuente con el documento de aprobación.



4. Sistema Nacional de Contabilidad
INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1 Estado de situación Financiera

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VÍCTOR LARCO HERRERA	22,975,878.13	187,720,573.94	210,696,452.07	5,500,643.84	6,983,129.76	12,483,773.60	210,696,452.07

4.2 Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VÍCTOR LARCO HERRERA	40,193,060.67	22,322,811.54	17,870,249.13

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VÍCTOR LARCO HERRERA	178,480,076.81	0.00	4,368,561.82	0.00	15,364,039.84	198,212,678.47

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

4.4 Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio	
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo					

1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VÍCTOR LARCO HERRERA	36,538	15,571.5	0.00	9,085.19	9,085.19	0.00	0.00	0.00	0.00	6,486.33	0.00	5,106.58	11,592.9
		68.36	36.90	0.00	7.21	7.21	0.00	0.00	0.00	0.00	9.69	0.00	4.38	24.07



4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)



5. Sistema Nacional de Tesorería

5.1. Cartas Fianzas Vigentes

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza (*)
TOTAL GENERAL		12.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VÍCTOR LARCO HERRERA	12.00

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de carta fianza vigentes hasta la fecha de corte. Asimismo, deberá incluir aquellas cartas fianzas que se encuentren en proceso de renovación.

5.2. Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagares (*)	Cantidad de Facturas negociables (*)	Cantidad de otros documentos (*)
TOTAL GENERAL		0.00	0.00	0.00	0.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VÍCTOR LARCO HERRERA	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

5.3. Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
TOTAL GENERAL		0.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VÍCTOR LARCO HERRERA	0.00

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
TOTAL GENERAL		15.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VÍCTOR LARCO HERRERA	15.00

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas rurales de ahorro y popular, cajas de crédito y popular, cajas de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
TOTAL GENERAL		2.00	0.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VÍCTOR LARCO HERRERA	2.00	0.00

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de responsabilidades con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

5.6. Últimos Giros realizados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte (*)
	TOTAL GENERAL	46.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VÍCTOR LARCO HERRERA	46.00

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

(*) Se deberá indicar la cantidad de giros, dando: se, cancela total o parcialmente la obligación designada. Reportar: Último mes de la fecha de corte.

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0.00

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Procedimientos de Selección

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)		
			A	B	C
	TOTAL GENERAL	16,406,449.00	8.00		8.00
1	BIEN	121,517.00	2.00		2.00
2	CONSULTORÍA DE OBRA	561,717.00	2.00		2.00
3	OBRA	15,644,062.00	3.00		3.00
4	SERVICIO	79,154.00	1.00		1.00

Legenda

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

C: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro a la fecha de corte.

Información por Unidad Ejecutora





N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL		16,406,449.00	8.00	8
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VÍCTOR LARCO HERRERA	BIEN	121,517.00	2.00	2
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VÍCTOR LARCO HERRERA	CONSULTORIA DE OBRA	561,717.00	2.00	2
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VÍCTOR LARCO HERRERA	OBRA	15,644,062.00	3.00	3
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VÍCTOR LARCO HERRERA	SERVICIO	79,154.00	1.00	1

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Legenda:

- A: Nombre de Ejecutora individual
- B: Tipo de objeto (Bien, Consultoria de Obra, Servicio)
- C: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección
- D: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/
- E: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas, con Buena Pro

7.2. Contratos

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes	Monto de Contratos S/.
1	BIEN	3.00	150,358.50
2	CONSULTORIA DE OBRA	2.00	561,427.70
3	OBRA	3.00	15,607,560.53
4	SERVICIO	142.00	357,343.98

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		150.00	16,676,690.71
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VÍCTOR LARCO HERRERA	BIEN	3.00	150,358.50
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VÍCTOR LARCO HERRERA	CONSULTORIA DE OBRA	2.00	561,427.70
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VÍCTOR LARCO HERRERA	OBRA	3.00	15,607,560.53



4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VICTOR LARCO HERRERA	SERVICIO	142.00	357,343.98
---	---	----------	--------	------------

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Bienes inmuebles y predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	TOTAL GENERAL	72.00	0.00	32.00	0.00	104.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VICTOR LARCO HERRERA	72.00	0.00	32.00	0.00	104.00

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.4. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles - MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VICTOR LARCO HERRERA	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF?(1)	SI	0
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VICTOR LARCO HERRERA	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal?(2)	SI	0

N°

1

Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217 2019 EF.

Directiva N° 006 2021 EF/54 01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".

Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217 2019 EF.

Directiva N° 004 2021 EF/54 01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".

7.5. Bienes Muebles Por Grupo y Clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión		
				D	E	
	TOTAL GENERAL	B	C	32.00		32.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VICTOR LARCO HERRERA	AGRICOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRICOLAS Y PESQUEROS	1.00		1.00
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VICTOR LARCO HERRERA	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	14.00		14.00
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VICTOR LARCO HERRERA	MAQUINARIA, VEHICULOS Y OTROS	MÁQUINA	3.00		3.00



4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VICTOR LARCO HERRERA	OFICINA	COMPUTO	9.00	9.00
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VICTOR LARCO HERRERA	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	3.00	3.00
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VICTOR LARCO HERRERA	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	2.00	2.00

Ver Anexo 7 4 Muebles (Adjunto en PDF)

Ver Anexo 7 5 Vehículos/Maquinarías (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

A: Nombre de Ejecutora Presupuestal

B: 04 Agricultura y Pesca

11 Aire Acondicionado y Refrigeración

18 Avatales

25 Avión y Limpieza

32 Cocina y Comedor

04 Aeronave

08 Computo

22 Equipo

29 Ferrucarías

36 Maquinaria Pesada

Cantidad Total por Grupo

E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

39 Cultura y Arte

46 Electricidad y Electronica

53 Hospitalización

60 Instrumento De Medicin

50 Maquina

64 Mobiliario

71 Navío o Arcofacto Naval

78 Producción Y Seguridad

82 Vehículo

67 Maquinaria Vehículos Y Otros

74 Oficina

81 Recreación Y Deporte

88 Seguridad Industrial

95 Telecomunicaciones

7.6. Aplicativos informáticos de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VICTOR LARCO HERRERA	23.00	23.00

Ver Anexo 7 6 (Adjunto en PDF)

7.7. Licencias de software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VICTOR LARCO HERRERA	B SOFTWARE ANTIVIRUS NOD 32	C 150.00	D 150.00

Leyenda

A Nombre de Ejecutora Presupuestal

B Descripción de La Licencia De Software

C Cantidad Total por Tipo De Licencias

D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.8. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VICTOR LARCO HERRERA	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	SI	



2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VICTOR LARCO HERRERA	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?(2)	NO	NO SE HA IMPLEMENTADO EL SIGA EN LA ENTIDAD
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VICTOR LARCO HERRERA	¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	NO	NO SE HA IMPLEMENTADO EL SIGA EN LA ENTIDAD

Fecha Corte:

Base Normativa:

1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras," Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54-01
2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras," Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54-01
3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras," Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54-01

8. Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

8.1. Costo Anual de Personal

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	N° Total General de Personal de la Entidad	N° Total de registros de personal vacantes	N° Total de registros de Personal ocupados	Costo Total Mensual	Costo Total
A		B	C	D	E	F
1	TOTAL GENERAL	493.00	0.00	493.00	794,804.66	11,502,099.91
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VICTOR LARCO HERRERA	493.00	0.00	493.00	794,804.66	11,502,099.91

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

LEYENDA:

- A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
- B Corresponde al Total General (Vacantes y Ocupados) del cuadro Anexo 8.1
- C Corresponde al Total General de Vacantes del cuadro Anexo 8.1
- D Corresponde al Total General de Ocupados del cuadro Anexo 8.1
- E Corresponde al Total General del Costo Total Mensual del cuadro Anexo 8.1
- F Corresponde al Total General del Costo Total Anual del cuadro Anexo 8.1

8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de servidores con sanción vigente en el periodo a rendir	Cantidad de servidores por Tipo de Sanción					
			Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	Otra sanción
1	TOTAL GENERAL	47.00	47.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VICTOR LARCO HERRERA	47.00	47.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0

9. Sistema Nacional de Control



9.1. Resumen General Por Servicios de Control Simultaneo (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultaneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	2017	1.00	1.00
1	2018	5.00	6.00
2	2019	4.00	5.00
3	2020	1.00	1.00
4	TOTAL DEL PERIODO (2017-2020)	11.00	13.00

A Año de Emisión del Informe de Control Simultaneo

B Cantidad de todos los informes de control simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones, a la fecha de corte

C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones, según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Resumen General Por Servicios de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	2009	1.00	1.00
1	2020	3.00	5.00
2	2021	4.00	5.00
3	2022	1.00	2.00
4	TOTAL DEL PERIODO (2009-2022)	9.00	13.00

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior

B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3. Resumen de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	2009	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE VÍCTOR LARCO HERRERA	1.00	1.00
1	2020	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE VÍCTOR LARCO HERRERA	3.00	5.00
2	2021	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE VÍCTOR LARCO HERRERA	4.00	5.00



3	2022	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VÍCTOR LARCO HERRERA	1.00	2.00
4	TOTAL DEL PERIODO (2009-2022)		9.00	13.00

Ver Anexo 9.1 al 9.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

- A Año del Informe de Control Posterior
- B Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
- C Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGUI hasta la fecha de corte
- D Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGUI a la fecha de corte

9.4. Resumen de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de situaciones adversas en	
			Número Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	proceso y sin acciones
			C	D
1	2017	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VÍCTOR LARCO HERRERA	1.00	1.00
2	2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VÍCTOR LARCO HERRERA	5.00	6.00
3	2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VÍCTOR LARCO HERRERA	4.00	5.00
4	2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VÍCTOR LARCO HERRERA	1.00	1.00
4	TOTAL DEL PERIODO (2017-2020)		11.00	13.00

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Leyenda

- A Año del Informe de Control Posterior
- B Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
- C Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGUI hasta la fecha de corte
- D Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGUI a la fecha de corte

9.5. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2020		2021		2022	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VÍCTOR LARCO HERRERA	0.00		58.62	SCI INTERMEDIO	85.09	SCI AVANZADO

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 3 años

10. Sistema de Modernización de la Gestión Pública



Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

El ROF de la entidad se encuentra adecuado a la normativa (1) (Si/No)	Norma de aprobación del ROF (2)
NO	

Leyenda:

- (1) Ministerios y organismos públicos: Adscripción al D.S.N. 054-2018-PCM. Si coincide significa que el ROF vigente fue aprobado con posterioridad a la emisión de las J. Inmóviles de Organización y Funciones y con la opinión técnica previa favorable de la Secretaría de Gestión Pública (con anterioridad a la aprobación del ROF, en caso de haber solicitado su asistencia técnica para su elaboración. De ser afirmativo, indicar número de Informe de la SGP.
Gobiernos Locales: Adscripción a la Norma Técnica N° 01 2020-PCM/SGP/SSAP. Si coincide significa que el ROF de la municipalidad ha adoptado alguno de los modelos de estructura orgánica regulados en la Norma Técnica N° 01 2020-PCM/SGP/SSAP.
Universidades: Adscripción a la RM N° 588 2019 MINEDU. Si coincide significa que el ROF de la universidad se ha seguido a la disposición de la Resolución Ministerial N° 588 2019 MINEDU.
Ministerios y organismos públicos: Decreto Supremo que aprueba la sección primera del ROF y Norma del Titular de la entidad que aprueba la sección segunda del ROF.
Gobiernos Regionales: Ordenanza Regional que aprueba el ROF.
Gobiernos Locales: Ordenanza Municipal que aprueba el ROF.
Universidades: Resolución del Titular que aprueba el ROF.
Ver Anexo 10.1

(2)

10.2. Información a completar por pliego relacionada con el Manual de Operaciones – MOP de Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos, direcciones regionales y fondos, según corresponda

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Norma de aprobación del MOP (1)	MOP cuenta con informe de la SGP (2)
1	REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	ORDENANZA MUNICIPAL N° 08-2012-MDVLH	NO
2	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	ORDENANZA MUNICIPAL N° 210-2012-MDVLH	NO

Leyenda:

- (1) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar).
(2) Si coincide significa que la SGP, como rector del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, ha emitido un Informe Técnico de Verificación Posterior Altorona (con posterioridad a la aprobación del MOP), o un Informe Técnico de Opinión Previa (con anterioridad a la aprobación del MOP) en caso de haber solicitado su asistencia técnica para su elaboración. De ser afirmativo, indicar número de Informe de la SGP.

10.3. Simplificación Administrativa – Sistema Único de Trámites (SUT)

Tipo de Expediente (1)	Nivel de avance (2) (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	N° de Expediente generado en el SUT (3)
EXPEDIENTE REGULAR	FINALIZADO	03-33.1345-002-2020

Leyenda:

- (1) "Carga inicial": cuando la entidad realiza el registro en el SUT del TUPA vigente.
"Expediente regular": cuando la entidad registra un expediente para la actualización de su TUPA en el SUT.
"Por iniciar": cuando la entidad está en fase preparatoria y confirmación del equipo de trabajo.
"En proceso": cuando la entidad está registrando la información de sus trámites en el SUT.
"Finalizado": cuando ha concluido el registro y cuenta con el expediente publicado o en proceso de evaluación por la entidad rectora.
Cabe precisar que las Municipalidades, Provinciales y Gobiernos Regionales no requieren la presentación a otra entidad para la aprobación de su TUPA.



- (3) Consignar el número de expediente generado en el aplicativo SUT
 Cabe precisar que para las municipalidades del tipo E, F y G el vencimiento del plazo de implementación del SUT, y del nuevo formato TUPA es el 31/12/2022.

10.4. Gestión de Reclamos

Tramo de implementación (1)	% de avance en la implementación (2)	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (3)
TRAMO IV	0	0

Leyenda:

- (1) El proceso de implementación de la Gestión de Reclamos se suscita en una plataforma digital única para el Estado, Libro de Reclamaciones, establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica N° 001-2021-PCM-SCP, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:
 a. Primer tramo (I): Poder Ejecutivo que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2022
 b. Segundo tramo (II): Programas, y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Fomento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE, y las empresas, bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021
 c. Tercer tramo (III): Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionales: Autonomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022
 d. Cuarto tramo (IV): Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022
 e. Quinto tramo (V): Gobiernos locales (provinciales y distritales, de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023
 (2) De acuerdo al % de cumplimiento del proceso definido en la Norma Técnica N° 001-2021-PCM-SCP y que es informado por la SGP conforme se da cumplimiento a las actividades. No corresponde en aquellos casos donde el tramo no haya iniciado.
 (3) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.

11. Sistema de Defensa Jurídica del Estado

11.1. TOTAL DE PROCESOS Y OBLIGACIONES PECUNIARIAS A FAVOR Y CONTRA EL ESTADO

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad de total de otros Procesos	Cantidad Total de Procesos Emblemáticos	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil		Estado demandado/denunciado/tercero civil			
					Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago	
1	A 8.00	B 578.00	C 93.00	D 679.00	E 712,298.85	E 503,551.43	F 208,747.42	F 2,940,572.42	F 153,592.04	F 2,786,980.38

Fecha Corte:

- Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública
 (A) Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.
 (B) Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)
 (C) Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares)
 (D) Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C
 (E) Pagos exigidos por el Estado
 (F) Pagos reclamados al Estado
 Ver Anexo 11.1 y 11.2 (Adjunto en PDF)

3. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.



Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VÍCTOR LARCO HERRERA	2
1	TOTAL	2

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad

4. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos
	TOTAL	37
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VÍCTOR LARCO HERRERA	37

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

5. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para [auto] evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos con Condición "aplica"
	TOTAL	37
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VÍCTOR LARCO HERRERA	37

Ver Anexo 14 Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público

6. ANEXOS

ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:

2057

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VÍCTOR LARCO HERRERA



SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

- Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.
- Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)
- Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)
- Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.
 - Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento
 - Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.
 - Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos
 - Anexo 2.4 Resumen de ingresos y gastos por fuente de financiamiento
- Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
 - Anexo 3.1: Inversión pública
 - Anexo 3.2: Obras
- Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad
 - Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego
 - Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.
 - Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora
 - Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora
 - Anexo 4.5 Estado de la Depuración y Sinceramiento
- Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería
 - Anexo 5.1: Cartas Fianzas Vigentes
 - Anexo 5.2: Documentos Valorados en Custodia
 - Anexo 5.3: Fideicomisos
 - Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.
 - Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas
 - Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.



- Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento
 - Anexo 6.1: Operación de Endeudamiento - Préstamos
- Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento
 - Anexo 7.1: Procedimientos de Selección
 - Anexo 7.2.1: Contratos
 - Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios
 - Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad
 - Anexo 7.4: Bienes Muebles:
 - Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.
 - Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad
 - Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos
 - Anexo 8.1 Costo Anual de Personal
 - Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.
 - Anexo 9: Sistema Nacional de Control
 - Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora
 - Anexo 9.2: Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa
 - Anexo 9.3: Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora
 - Anexo 9.4: Implementación del Sistema de Control Interno
 - Anexo 10: Sistema de Modernización de la Gestión Pública
 - Anexo 10.1: Sistema de Modernización del Estado
 - Anexo 11: Sistema Nacional de Defensa Jurídica del Estado
 - Anexo 11.1: Cantidad total de otros procesos
 - Anexo 11.2: Total de casos emblemáticos y de casos con montos mayores o iguales a 50 UIT

SECCION II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

- Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad



SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Anexo 13: Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público